



---

**AUX COMMISSAIRES INTERNATIONAUX**

Date : 20/11/2009

N/Réf. : SDC/INTER/001/2009

Objet : Organisation des Stages de Formation  
Des Formateurs Adjoints et Formateurs

Chers Collègues,

Nous avons l'insigne plaisir de vous annoncer que notre Association organise des Stages jumelés de **Formation des Formateurs Adjoints et Formateurs** à **Douala** (capitale économique du pays) du **Dimanche 29 Mars au Samedi 04 Avril 2009**.

Ces deux Stages sont ouverts non seulement aux Camerounais mais aussi à tous les Adultes (âgés d'au moins 26ans, d'assez bon niveau intellectuel, présentant des aptitudes d'encadrement des jeunes adultes et adultes) des Associations Scoutes Nationales de la Région Afrique.

Les Frais de Participation s'élèvent à **FCFA 25.000** (vingt cinq mille) – équivalant à **Euro 39** (trente neuf) incluant la nourriture, le matériel didactique et les frais d'organisation.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'informations.

Scoutement vôtre.

Christophe NGUEFACK  
Commissaire International :  
Tél : 00 237 77730039  
Email : alguima@camnet.cm

Pièces Jointes :

- Présentation des Stages
- Fiche de Candidature



---

## **Stage de Formation des Formateurs (STAFF)**

### **Douala 2009**

#### **I- PRESENTATION GENERALE**

##### **1) But**

Le Stage de Formation des Formateurs STAFF « Douala 2009 » se veut de doter l'Association de Formateurs qualifiés, compétents, et capables de résoudre les problèmes de formation qui se poseraient à tous les niveaux et de participer à l'expansion quantitative et qualitative du mouvement scout à travers le pays et de par le monde.

##### **2) L'ossature**

Il est subdivisé en trois stages :

- Un stage des Formateurs Adjoints
- Un stage des Formateurs
- Un Forum de Formateurs

##### **3) Lieu et Période**

Douala, du Dimanche 29 Mars au Samedi 04 Avril 2009.

##### **4) Thème**

« Avec la relance, assurons la qualité et la quantité suivra ! »

#### **II- LE STAGE DES FORMATEURS ADJOINTS**

##### **1. But**

Former des adultes capables de préparer, encadrer, diriger et faire le suivi des camps de formation des adjoints et assistants chefs d'Unité (CUA et ACU) et/ou assister les formateurs dans les autres activités de formation.

##### **2. Objectifs**

A la fin du stage, le stagiaire sera capable de :

- Se familiariser avec l'approche systématique de la formation ;
- Utiliser cette approche systématique pour identifier les besoins de formation des adultes et monter un projet de formation ;
- Faire le répertoire des différentes techniques de formation et savoir les utiliser ;
- Rechercher de nouvelles idées d'encadrement en vue d'améliorer ses compétences personnelles ;
- Organiser les sessions de formation et le suivi des CUA et ACU ;
- Assister les formateurs et s'intégrer dans les groupes assumant la formation ;
- Continuer sa formation personnelle (auto-formation).

Codes Sessions	Dénominations des Sessions	Durée
Présentation, but, objectifs et méthode du stage - Prétest		1h45
FA 501	Principes fondamentaux du Scoutisme	2h30
FA 502	Rôle du Formateur Adjoint	2h15
FA 503	Besoins, Rôles et Tâches du Chef d'Unité	2h00
FA 504	Schéma national de la formation 1 <sup>ère</sup> Partie	2h30
FA 505	Politique nationale de gestion des ressources des adultes 1 <sup>ère</sup> Partie	1h30
FA 506	Dynamique de groupe	2h00
FA 507	Styles d'animation et techniques de leadership	1h45
FA 508	Méthodes éducatives	2h00
FA 509	Techniques et aides de formation	2h00
FA 510	Approche systématique de la formation	2h00
FA 511	Notion de programme dans la formation	1h00
FA 512	Elaboration d'un plan de formation	2h00
FA 513	Evaluation des activités scoutées	1h30
FA 514	Formulation des objectifs	2h00
FA 515	Administration d'une session de formation	1h30
FA 516	Etude de cas I	3h00
FA 517	Communications et relations publiques	1h00
FA 518	EVF et Santé communautaire	1h00
FA 519	Développement communautaire	2h00
FA 520	Jeu d'entreprise	5h00
FA 521	Projet personnel de formation	1h30
Post-test		1h00

### III- LE STAGE DES FORMATEURS

#### 1. But

Permettre aux Formateurs adjoints en activité d'acquérir les connaissances, compétences et attitudes nécessaires à la réalisation de toute activité de formation.

#### 2. Objectifs

A la fin du stage, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer et utiliser l'approche systématique de la formation en vue des activités de formation ;
- Savoir relever la pertinence des principes fondamentaux du scoutisme et de la méthode scoutée ;
- Expliquer, choisir et utiliser les méthodes et techniques de formation dans le cadre de la pédagogie des adultes ;
- Organiser toute activité de formation pour chef d'unité ;
- Organiser toute activité de formation d'adultes ;
- Assurer le suivi des activités de formation à travers des recyclages, séminaires d'orientation et de spécialisation ;
- Utiliser et exploiter tout document de formation en général et en particulier le manuel international à la formation afin d'adapter son contenu au contexte national ;
- Assurer le succès de toute activité de formation depuis son élaboration jusqu'à son évaluation via sa réalisation ;
- Comprendre les différents domaines d'acquisition ;
- Découvrir ses besoins de formation et les satisfaire à travers une formation personnelle ;
- Comprendre et utiliser les projets de toute activité de formation ;
- Déterminer le but et les objectifs de toute activité de formation ;
- Soutenir les activités de formation par une administration efficace et planifiée ;

- Percevoir le domaine d'intervention du formateur dans le cadre du schéma national ;
- Continuer à se former en vue d'une plus grande efficacité de son action.

### 3. Liste des Sessions à dispenser

<i>Codes Sessions</i>	<i>Dénominations des Sessions</i>	<i>Durée</i>
	Présentation, but, objectifs et méthode du stage - Prétest	1h00
	Attentes et besoins de formation des stagiaires	1h00
F 601	Principes fondamentaux du Scoutisme	2h00
F 602	Rôles, Fonctions et Compétences du Formateur	2h00
F 603	Les Moniteurs	1h30
F 604	Schéma national de la formation 2 <sup>ème</sup> Partie	2h00
F 605	Pédagogie des adultes	1h30
F 606	Politique nationale de gestion des ressources des adultes 2 <sup>ème</sup> Partie	2h00
F 607	Groupes de travail	1h30
F 608	Styles d'animation	2h00
F 609	Domaines d'acquisition	1h30
F 610	Jeux sur les méthodes de formation	2h00
F 611	Approche systématique de la formation	1h30
F 612	Administration de la formation	1h30
F 613	Succès d'une activité de formation	1h30
F 614	Plan de formation 1 <sup>ère</sup> Partie	2h00
F 615	Evaluation d'une activité	1h30
F 616	Formation personnelle	1h30
F 617	Le Comité National de la Formation	1h00
F 618	Utilisation du Manuel International à la Formation	1h30
F 619	Plan de formation 2 <sup>ème</sup> Partie	4h00
F 620	Jeu d'entreprise : Evaluation du Formateur Aadjoint	5h00
F 621	Projet personnel de formation	3h00



# Stage International des Formateurs Stage International des Formateurs Adjoints

## Douala 2009

### FICHE DE CANDIDATURE

Toutes les informations de cette fiche seront traitées dans toutes leur confidentialité et exploitées par l'Association « Les Scouts du Cameroun ». Vous êtes priés de la remplir attentivement et de la retourner auprès de l'Equipe de Préparation dudit Stage sous le couvert de votre Association Scoute Nationale.

#### I- INFORMATIONS PERSONNELLES

Noms		Prénoms	
Date de Naissance		Lieu de Naissance	
Nationalité		Affiliation religieuse	
Adresse postale		E-mail	
Téléphone fixe		Téléphone mobile	
Profession		Société / Ecole	
Quartier de résidence		Langues officielles	
Passeport n°		Passeport établi où et quand ?	

#### II- INFORMATION SCOUTE

District scout : ..... Province scout : .....

Fonction actuelle dans votre Association : .....

Fonction précédente : .....

<b>Stages de formation</b>	<b>Date et Lieu de Stage</b>	<b>Date et Lieu de Confirmation</b>
Primaire (Préwarrant)	/	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
De base (Prébadge)	/	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Avancé (Badge de bois)	/	/
St. Inter. Formateurs Adjoints	/	/

1. Date d'entrée dans le scoutisme : .....

2. Date et Lieu de Promesse scout (Engagement) : .....

**Activités de formation que vous avez menées dans votre Association :**

<i>Dénomination</i>	<i>Responsabilités</i>	<i>Période ou année</i>	<i>Lieu</i>

**III- DIVERS**

1) Formation académique

- Formation académique (Préciser le diplôme obtenu le plus élevé et l'année d'obtention)

.....

2) Stages ou séminaires professionnels ou académiques déjà suivis :

<i>Thèmes</i>	<i>Années</i>

Sur mon honneur, je déclare de l'exactitude et l'authenticité de ces informations.

Fait à ....., le ..... 200...

**Signature du Candidat**