

قائمة الفحص لتقييم مستوى تطور الجمعية الكشفية الوطنية التي تستهدف الحصول على عضوية
المنظمة العالمية للحركة الكشفية

وقائمة الفحص هذه تستخدم كأداة تقييم ذاتي للجمعيات الكشفية الوطنية

(الإقليم العربي)

لتحقيق النمو والتنمية للكشافة فإن الحركة تحتاج لوجود جمعيات كشفية وطنية قوية وتعمل بشكل متناسق وتؤدي دورها بشكل فعال.

لقد تم تصميم قائمة الفحص هذه لدعم عملية التقييم الذاتي في الجمعيات الكشفية الوطنية كما أنها تعتبر قائمة فحص للجمعيات الكشفية الوطنية التي ترغب في الحصول على عضوية المنظمة العالمية للحركة الكشفية. كما أن هذه القائمة توضح المعايير التربوية والمؤسسية والتشغيلية الواجب استيفاؤها.

وسوف يضمن هذا أن الدساتير الموجودة حالياً في الجمعيات الكشفية الوطنية تكون مقبولة كمستند قانوني والتأكيد على أن الجمعيات تعمل فعلياً بشكل سليم.

بالنسبة لكل بند وبند فرعي، تكون الجمعيات الكشفية الوطنية مطالبة باختيار أفضل تقييم يتناسب مع وضعها الحالي بوضع علامة أمامه والذي يعبر عن الموقف الحالي.

تسلسل معيار التقييم المقترح

- غير مطبق
- المعلومات غير كافية للتقييم
- غير موجود - الرقم "١"
- في مرحلة مبدئية/موجود جزئياً - الرقم "٢"
- في مرحلة متطورة - الرقم "٣"
- مكتمل - الرقم "٤"

قائمة المحتويات

- (١) الطرق التربوية (برامج الشباب - عضوية الشباب - تنمية القيادات)
- (٢) صورة الكشفية (الإتصالات - الشراكة والعلاقات الخارجية - تنمية الموارد)
- (٣) تطوير وتنفيذ الاستراتيجية.
- (٤) الدستور واتخاذ القرار.

التاريخ:	الجمعية الكشفية الوطنية :
----------	---------------------------

١- الطريقة التربوية

١- برنامج الشباب وعضوية الشباب

برنامج الشباب

تمثل برامج الشباب النشاط الاساسى للكشفية ويغضى برنامج الشباب، كما هو محدد فى السياسة العالمية لبرامج الشباب المقرره فى المؤتمر الكشفى العالمى فى باريس عام ١٩٩٠، كل الخبرات التى يمارسها الشباب فى الكشفية:

- ماذا يفعل الشباب فى الحركة - الأنشطة.

- كيف نقوم بذلك - الطريقة الكشفية.

- لماذا نعمل ذلك - الأهداف التربوية وفقاً لغرض والمبادئ الأساسية للحركة.

وبالتالى، من الواضح أن برامج الشباب أمر هام للغاية بالنسبة للكشفية حيث أنها تمثل مسألة ضرورية لدرجة أن العناصر الأساسية لبرنامج الشباب يجب أن تتواجد فى كل الجمعيات الكشفية الوطنية. ويجب أن يستوفى برنامج الشباب احتياجات وطموحات وتطلعات الشباب فى المجتمع الذى ينتمون إليه. كما أكدت استراتيجية الكشفية على ضرورة تركيز الجمعيات على مشاركة الشباب والمراهقين والفتيات والفتيان والنساء والرجال والتواصل مع شرائح جديدة فى المجتمع.

وقد تم تصميم الأسئلة الموضحة أدناه لتقييم ما إذا كانت الجمعية الكشفية الوطنية تستوفى المعايير المطلوبة لبرامج الشباب ليتم الاعتراف بها من جانب المنظمة العالمية للحركة الكشفية وكذلك دمج الأولويات الاستراتيجية المرتبطة ببرنامج الشباب.

١/١ نظرة عامة

برجاء توفير معلومات عن المراحل السنوية وعدد الشباب والراشدين فى كل مرحلة:

اسم المرحلة	متوسط السن	عدد الفتيان	عدد الفتيات	عدد الراشدين

٢/١ برنامج الشباب

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤
أ.	برنامج الشباب يعتمد على سياسة برنامج الشباب التى أقرها المؤتمر الكشفى العالمى عام ١٩٩٠.				
ب.	يقوم برنامج الشباب على المبادئ الأساسية للكشفية بما فيها الطريقة الكشفية.				

						ج. هناك سن معين للبداية والنهاية لبرنامج الشباب فى الجمعية.
						د. تم تحديد احتياجات الشباب فى الجمعية حتى الآن.
						هـ. تم تحديد مجالات التنمية الشخصية.
						و. تم صياغة الأهداف التربوية لبرنامج الشباب.
						ز. هناك عدد من المراحل السنوية فى الجمعية.
						ح. تم تصميم برنامج محدد لكل مجموعة من المجموعات السنوية هذه وذلك بالتعاون مع الشباب.
						ط. يقوم البرنامج الخاص بكل مرحلة سنوية على البرنامج الخاص بالمرحلة السابقة
						ي. يوفر برنامج الشباب للمراحل السنوية الأكبر للشباب الفرص للالتقاء بالشباب والكشافين الآخرين على المستوى الوطنى والدولى.
						ك. يتضمن برنامج الشباب أوسمة وشارات لتقدير انجازات الشباب.

٣/١ مشاركة الشباب فى اتخاذ القرار

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤	
						أ. يتم دعم مشاركة الشباب هيكلياً من خلال استخدام مجموعات صغيرة/ مجموعة الاقران وقيادتها ومجلس الوحدة.
						ب. يوفر برنامج الشباب للشباب المهارات والخبرات للمشاركة فى إتخاذ القرار فى المجتمع المحلى.
						ج. الشباب فى المراحل الأكبر عمراً لديهم الفرص للمشاركة فى إتخاذ القرار فى الكشفية على المستوى المحلى والوطنى.
						د. تم تضمين مشاركة الشباب فى إتخاذ القرار فى تدريب القادة لكل القادة الذين يدعمون برنامج الشباب وكل المفوضين فى الجمعية.

٤/١ عضوية الشباب

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤	
						أ. هناك قائمة دقيقة بالاعضاء على المستوى المحلى والوطنى وعلى مستوى المنطقة.

						ب. يتم مراجعة أرقام العضوية سنوياً من جانب اللجان المعنية.
						ج. يتم تشجيع المفوضين المحليين لإتخاذ إجراءات تدعيم العضوية (وخفض معدل تسرب الاعضاء عند حدوث ذلك).

٥/١ التواصل مع كافة فئات المجتمع

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤	
						أ. الكشفية متاحة أمام كل الشباب في المجتمع.
						ب. الكشفية جذابة للفتيان والفتيات والنساء والرجال في الحركة.
						ج. تركز حملات الإنتقاء على الشباب في فئات المجتمع التي تخدمها الجمعية على سبيل المثال الاقليات الدينية والأطفال الذين يعيشون في ظروف صعبة.
						د. الشباب ذوي الاحتياجات الخاصة والمعاقين يمكنهم الانضمام للكشفية والاندماج في برنامج الشباب.
						هـ. يحصل القادة على التدريب لتقديم الكشفية للمجموعات الخاصة من الشباب.

٦/١ الدعم لبرنامج الشباب

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤	
						أ. تم تعيين مفوض للبرنامج الوطني.
						ب. مفوض البرنامج الوطني لديه فريق دعم يتكون من مجموعة ذات خبرة في الجوانب المتعددة لبرنامج الشباب ويتضمن مجموعة من الشباب.
						ج. التدريب متوفر لكل القادة الذين يدعمون برنامج الشباب.
						د. يتم توفير الموارد لدعم برنامج الشباب في الجمعية.
						هـ. يتم إصدار المجالات وإطلاق موقع على شبكة الانترنت لتوفير الافكار وتبادل المعلومات حول برنامج الشباب.

ملاحظات

--

٢- تنمية القيادات

توضح السياسة العالمية لتنمية القيادات المقررة في المؤتمر الكشفي العالمي عام ١٩٩٣ نظام لإدارة تنمية القيادات في الجمعية الكشفية وهو النظام الضروري لتحقيق مهمة الحركة الكشفية. وتتضمن هذه السياسة ثلاثة مجالات أساسية:

(١) انتقاء القيادات.

(٢) التدريب والتنمية الشخصية.

(٣) إدارة تنمية القيادات.

هذا وتشجع استراتيجية الكشفية الجمعيات الكشفية على التركيز على المتطوعين وإعداد أساليب وطرق جديدة لتوسيع قاعدة دعم القيادات. ويحتاج مجال العمل هذا في أي جمعية كشفية وجود دعم من جانب ذوي الخبرة في انتقاء وتدريب وإدارة المتطوعين.

١/٢ نظرة عامة

برجاء توفير معلومات عن القادة الذين يدعمون مجالات العمل المختلفة في الجمعية.

الإجمالي	اناث	ذكور	مجال العمل
			القادة الذين يعملون مع الشباب.
			المفوضون على المستوى المحلي والوطني.
			المفوضون على المستوى الوطني.
			الموظفون المتخصصون.

٢/٢ إدارة تنمية القيادات

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤
أ.	توجد سياسة لتنمية القيادات ويتم تنفيذها لإدارة القادة في الكشافة.				
ب.	تم تعيين مفوض وطني لتنمية القيادات.				
ج.	هناك فريق ذو خبرة لدعم مجال العمل هذا ويتضمن الفريق مجموعة شباب.				
د.	يتم الوفاء باحتياجات الجمعية فيما يخص قيادة المتطوعين كما وكيفا بطريقة منتظمة.				

						هـ. هناك عملية واضحة لتعيين القادة كمتطوعين في الجمعية.
						و. هناك مدد محددة للتعيين لكل دور من أدوار المتطوعين في الجمعية.
						ز. كل قائد لديه بطاقة توصيف وظيفي واضحة تخص دوره في الجمعية.
						ح. يتم توفير تدريب مناسب لكل القاده في الجمعية من خلال نظام أو سياسة التدريب الوطنية.
						ط. هناك ثناء على التدريب المقدم للمتطوعين إما من خلال الكشفية أو العلاقات مع منظمات خارجية.
						ي. توجد استراتيجية لتنمية القيادات تتضمن تخطيط متسلسل.
						ك. تم وضع نظام للاعتراف بمساهمات المتطوعين وتقديرها التقدير المناسب.
						ل. تتسم عملية التقييم والمراجعة بالوضوح والعرض الجيد على المتطوعين.

٣/٢ انتقاء المتطوعين

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤	
						أ. هناك قائمة دقيقة للقيادات على: • المستوى المحلى. • مستوى المنطقة. • المستوى الوطنى.
						ب. هناك استراتيجية انتقاء واضحة للقيادات.
						ج. يستهدف الانتقاء مجموعات القادة الذين لا يكونوا حالياً اعضاء فى الحركة.

٤/٢ إدارة قيادة المتطوعين

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤	
						أ. يحصل المتطوعون على الدعم لتنفيذ المهام المطلوبة منهم فى الجمعية.
						ب. يحصل المتطوعون على التدريب اللازم لأداء دورهم فى الكشفية.
						ج. المصادر والموارد متوفرة (الكتب ومواقع الانترنت والنشرات) لدعم المتطوعين فى تنفيذ أدوارهم.

						المتطوعون لديهم الفرصة لمقابلة الاعضاء الآخرين الذين يقومون بأدوار مشابهة للحصول على الدعم غير الرسمي وتبادل الافكار.	د.
						المتطوعون لديهم الفرصة للمشاركة في إتخاذ القرار في المجموعة/المنطقة/الإقليم وعلى المستوى الوطنى.	هـ.
						يتم تحفيز المتطوعين حيث يتم تقدير إنجازاتهم نظراً لدعمهم للجمعية الكشفية.	و.

ملاحظات

٢- صورة الكشفية - الإتصالات والشراكة وتنمية الموارد

١- الإتصالات

١/١ الإتصالات والإعلام والعلامة الكشفية

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. توجد سياسة اتصالات وإعلام فعالة مستخدمة حالياً.
						ب. الجمعية لديها خطة إتصالات والتي تحدد بوضوح الجماهير المستهدفة والرسائل الأساسية ووسائل الإتصالات المستخدمة.
						ج. يحصل الاعضاء على تحديث أولاً بأول حول نظام سير العمل بالجمعية والبرنامج المطبق.
						د. توجد استراتيجية فعالة للعلاقات العامة مستخدمة حالياً.
						هـ. الجمعية تتمتع بصورة ايجابية لدى "الجماهير"
						و. توجد استراتيجية فعالة للعلامة الكشفية مستخدمة حالياً.
						ز. تحصل الجمعية على التغطية الإعلامية المناسبة على اساس منتظم.
						ح. الجمعية على علم كامل بشروط استخدام شعار الكشافة العالمية وكل الشعارات المرتبطة به.

٢/١ نظم المعلومات

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. تستخدم الجمعية تكنولوجيا المعلومات لتخزين المعلومات كما أنها تلتزم بالقوانين الوطنية المرتبطة بحفظ وتخزين البيانات الشخصية.
						ب. تستخدم الجمعية تكنولوجيا المعلومات لنشر الاخبار.
						ج. صانعو القرار لديهم القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات بفاعلية.
						د. يتم استخدام نظام المعلومات لتجميع وتحليل ونشر البيانات والمعلومات لكل المشاركين.
						هـ. يتم استخدام نظام المعلومات لطلب وتوفير فرص لإرسال التعقيب على المعلومات المرسله لكل المشاركين.
						و. هناك مجموعة مدربة من الموظفين لإدارة نظام المعلومات.

						الجمعية لديها موقع على الشبكة العنكبوتية.	ز.
						يتم تحديث موقع الجمعية على الشبكة العنكبوتية بانتظام.	ح.

ملاحظات

--	--	--	--	--	--	--	--

٢- الشراكة والعلاقات الخارجية

١/٢ العلاقة مع المشاركين (الجهات المتعاونة)

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. الجمعية تتمتع بالمصداقية في التعامل مع المشاركين من الجهات المتعاونة (الذين يبدون اهتماماً بالحركة الكشفية)
						ب. تعتبر الجمعية بمثابة شريك ذو قيمة كبيرة بالنسبة للمشاركين.
						ج. العلاقة مع الجهات الشريكة تعتبر شراكة لهدف مشترك.
						د. الجمعية قادرة على جذب دعم المتطوعين.

٢/٢ التعاون مع المنظمات الحكومية وغير الحكومية والتشابك

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. الجمعية تشارك بشكل مناسب في شبكات العمل وتبادل الموارد مع الجمعيات الأخرى على المستوى الوطني والإقليمي

						والدولى.
						تلعب الجمعية دوراً حيوياً فى تدعيم التعاون المثمر وإقامة شبكات العمل.
						الجمعية تتسم بالمشاركة الفعالة فى أى تجمع وطنى للشباب.

٣/٢ التعاون مع الحكومات والسلطة المحلية

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. الجمعية لديها علاقات مع متخذى القرار المعنيين.
						ب. الجمعية تشارك بصفة منتظمة فى الحوار مع صناعات السياسة الرئسيين.
						ج. هناك تبادل للأفكار والمصادر عند الضرورة.
						د. يتم دمج أنشطة وتوصيات الجمعية فى خطط وسياسات التطوير التى تضعها الحكومة
						هـ. تضع الجمعية أولويات التنمية الوطنية والإقليمية فى الاعتبار عند وضع خطتها.

٤/٢ تمويل التعاون مع الشركاء

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. تقوم الجمعية بتتويج علاقاتها مع الجهات المقدمة للتمويل.
						ب. تتمتع الجمعية بالمصداقية مما يؤدى لسعى الشركاء لتقديم التمويل الذى يسهم فى توفير الموارد المالية اللازمة للأنشطة.

٥/٢ الشراكة والمشاركة مع المجتمع

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. تقوم الجمعية بتتويج علاقاتها فى المجتمع المحلى.
						ب. تقوم الجمعية بتتويج علاقاتها مع الهيئات الدينية.
						ج. تم وضع هياكل مناسبة لتسهيل إقامة علاقات عمل بين الجمعية ومؤسسات المجتمع المدنى.

						تعمل الجمعية فى إطار من الشراكة مع المنظمات الشبابية الأخرى.	د.
						تستند وتقوم أولويات البرنامج على الاحتياجات الفعلية والملحة للمجتمع.	هـ.
						يتم تحديد أولويات البرنامج والخدمات اللازمة بصفة دورية ويتم تحديثها بصفة منتظمة بالتعاون مع الجهات المشاركة.	و.

٦/٢ الشراكة فى الكشفية

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق		
						تقوم الجمعية بتنويع علاقاتها مع اعضاء المنظمة العالمية للحركة الكشفية.	أ.
						طورت الجمعية علاقات الشراكة مع الجمعيات الكشفية الوطنية الأخرى فى الإقليم.	ب.
						قامت الجمعية بتطوير علاقات شراكة مع الجمعيات الكشفية فى الإقليم (ليس فقط علاقات) وإنما شراكات على المستوى الإقليمى.	ج.

ملاحظات

٣- تنمية الموارد

١/٣ تنمية الموارد والقدرة المالية

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. تم وضع خطة مناسبة لتعبئة الموارد المالية.
						ب. يتم اتباع الخطة المناسبة لتعبئة الموارد المالية.
						ج. يوجد برنامج واضح لإدارة التمويل الوارد من الشركاء والجهات المانحة.
						د. لا تعتمد الجمعية بشكل مفرط على واحد من مصادر التمويل.
						هـ. الجمعية لديها القدرة على تكيف اوضاعها مع الظروف المالية المتغيرة.
						و. الجمعية لديها سياسة فعالة لإدارة الأصول.
						ز. تم وضع نظام فعال لسداد رسوم الاشتراكات الوطنية.

٢/٣ الأمور المحاسبية

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. تم وضع إجراءات سليمة ووافية بالغرض للإدارة المالية.
						ب. تم وضع نظم سليمة ووافية بالغرض للتقارير المالية.
						ج. (١) الإجراءات المحاسبية وافية بالغرض. (٢) يتم اتباع الإجراءات المحاسبية.
						د. توجد تصنيفات محاسبية لفصل أموال المشروعات.
						هـ. توجد سجلات محاسبية واضحة.
						و. (١) تم توثيق فصل سلطات إتخاذ القرار. (٢) يتم إتباع نظام فصل سلطات إتخاذ القرار.
						ز. يتكامل النظام المحاسبى مع المحاسبة الخاصة بمراكز التكلفة /المراكز التحليلية.

٣/٣ الموازنة

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق
---	---	---	---	-----------------------------------	----------

				للتقييم	
أ.					يتم دمج عملية إعداد الموازنة بصفة منتظمة في خطط التنفيذ السنوية.
ب.					هناك مجموعة مناسبة من الموظفين يقومون بإعداد وتنفيذ الموازنة.
ج.					تظل الأعمال السنوية وتكاليف البرامج في حدود الموازنة المتفق عليها.
د.					يتم تنظيم الموازنة وتحديد المخصصات بها بطريقة مناسبة لتعكس الأولويات الاستراتيجية للجمعية.

٤/٣ التقارير المالية والإدارة المالية

				المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
٤	٣	٢	١			
						أ. يتم إعداد التقارير المالية الدقيقة في التوقيت المناسب.
						ب. يقوم مكتب مراقبي حسابات مسجل ذى سمعة جيدة بإعداد تقرير مالي سنوي.
						ج. (١) يتم توثيق تقرير مالي سنوي. (٢) يتم توزيع تقرير مالي سنوي على الجهات المشاركة.
						د. يتم إجراء عمليات مراجعة محاسبية داخلية على اساس منتظم.
						هـ. يتم استخدام التوصيات الناتجة عن عملية المراجعة كأحد أدوات الإدارة للتخطيط.
						و. يتم تنفيذ نظام مناسب للتوريدات.
						ز. يوجد نظام رقابة داخلية أو مجموعة إجراءات ويتم توثيقها وتنفيذها.

٥/٣ الممتلكات العقارية

				المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
٤	٣	٢	١			
						أ. الجمعية تمتلك مقر وطني.
						ب. الجمعية لديها مقر للمخيم أو أكثر من موقع للمخيمات.
						ج. الجمعية لديها مركز تدريب وطني.
						د. الجمعية تمتلك نزل للشباب.

--

٣- اعداد وتنفيذ الاستراتيجية

١- المهمة والرؤية

١/١ المهمة والرؤية

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. الجمعية لديها مهمة واضحة معلنة: (١) بيان المهمة موجز وبسيط وواضح ومباشر وقابل للتنفيذ والتحقق. (٢) بيان المهمة متفق مع بيان المهمة للمنظمة العالمية للحركة الكشفية.
						ب. الجمعية لديها رؤية واضحة: (١) تعكس الرؤية الهدف المراد تنفيذه ويستهدف التطوير الشامل للشباب. (٢) تستهدف الرؤية تحقيق التطلعات والطموحات العامة للمجتمع.
						ج. يوضح بيان الرؤية بعض الطرق لكيفية تنفيذ المهمة.
						د. تضع وتوضح المهمة والرؤية أهداف وغايات طويلة الأجل.
						هـ. تتفق المهمة والرؤية مع الرؤية العالمية والإقليمية.
						و. يتم استخدام المهمة والرؤية لتطوير وإعداد خطة طويلة الأجل لتحقيق مهمة الحركة الكشفية.
						ز. تم إعداد المهمة والرؤية من خلال عملية مشاركة تفاعلية.
						ح. يفهم القادة الذي يعملون على كافة المستويات في الحركة وكذلك الجهات المشاركة المهمة والرؤية بشكل واضح.

٢/١ الأولويات الاستراتيجية

٤	٣	٢	١	المعلومات	غير مطبق
---	---	---	---	-----------	----------

				غير كافية للتقييم		
						أ. يتم تنفيذ عملية متفق عليها (مثل تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات) للمساعدة في تحديد الأولويات الاستراتيجية للجمعية.
						ب. تنتج الأولويات الاستراتيجية عن المهمة والرؤية وعملية التحليل.
						ج. تم إعلان ونشر الأولويات الاستراتيجية بوضوح.
						د. يفهم القادة على كافة المستويات والجهات الشريكة الأولويات الاستراتيجية بوضوح.
						هـ. تم تشكيل هياكل العمل (اللجان - مجموعات العمل) بما يتماشى مع الأولويات الاستراتيجية.

٣/١ الخطة الاستراتيجية

				المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	٤	٣	٢	١	
										أ. توجد خطة استراتيجية مقررّة لدعم الاستراتيجية على مدار فترة عامين إلى ثلاثة أعوام.
										ب. حددت الخطة الاستراتيجية بوضوح الأهداف لكل أولوية من الأولويات الاستراتيجية.
										ج. حددت الخطة الاستراتيجية بوضوح الإجراءات اللازمة لتحقيق الأهداف.
										د. توجد موازنة تخصص الموارد المالية لهذه الإجراءات المحددة.
										هـ. يتم مراجعة الخطة الاستراتيجية سنوياً.

٤/١ المتابعة والتقييم

				المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	٤	٣	٢	١	
										أ. المتابعة المشتركة والتقييم ونظام التقارير موجوداً.
										ب. يتم تنفيذ المتابعة المشتركة والتقييم ونظام التقارير.
										ج. تم تحديد معايير ومؤشرات لكل هدف.
										د. تم تجميع المعلومات والبيانات الأساسية ويتم استخدامها للتنفيذ.
										هـ. يتم استخدام نتائج المتابعة والتقييم لإجراء التعديلات على البرنامج.

						و. يتم توزيع النتائج على الجهات الشريكة المعنية.
--	--	--	--	--	--	--

ملاحظات

--

٢ - السياسات

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. (١) تم وضع سياسة مالية فعالة. (٢) يتم إتباع السياسة المالية الفعالة.
						ب. (١) تم وضع سياسة فعالة للموارد البشرية. (٢) يتم اتباع السياسة الفعالة للموارد البشرية.
						ج. (١) تم وضع سياسة فعالة لتنمية قيادة الشباب. (٢) يتم اتباع السياسة الفعالة لتنمية قيادة الشباب.
						د. (١) تم وضع سياسة فعالة للجنسين. (٢) يتم اتباع السياسة الفعالة للجنسين.
						هـ. (١) تم وضع سياسة فعالة للتعامل مع التنوع الثقافي والتواصل مع فئات المجتمع المختلفة. (٢) يتم إتباع السياسة الفعالة للتعامل مع التنوع الثقافي والتواصل مع فئات المجتمع المختلفة.
						و. يتم مراجعة وتحديث السياسات بصفة منتظمة.
						ز. تم وضع نظام فعال لسداد رسوم العضوية.
						ح. الجمعية لديها آلية فعالة لإدارة العضوية توفر معلومات حول إجمالي عدد الاعضاء والذكور والاناث في كل مرحلة والقادة ومعدل الاعضاء من فئات المجتمع المختلفة والتوزيع الجغرافي للأعضاء

--

٤- الدستور وإتخاذ القرار

ينظم دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية طرق العمل للمنظمة العالمية للحركة الكشفية في إطار من روح التعاون العالمي والصدقة.

وينص دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية على معايير العضوية وإجراءات الحصول على العضوية بالحركة في الفصل الثالث المادة ٥ و٦. وتكون كل جمعية كشفية وطنية مطالبة بوجود دستور لها يستند على المتطلبات الموضحة في دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية والاسئلة الواردة أدناه مصممة من أجل:

* مساعدة الجمعيات الكشفية الوطنية في تقييم الوضع الحالي لساتيرها وبصفة خاصة إذا تم إجراء تعديلات أو تم التخطيط لهذه التعديلات.

* دعم عملية صياغة دستور مناسب للحصول على العضوية بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية (وهذا يحتاج فحص مزدوج للتأكد من وجود اسئلة متعلقة بكل جوانب العضوية).

١- الدستور

١/١ الدستور

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية	غير مطبق
---	---	---	---	------------------------	----------

				للتقييم	
أ.	الجمعية الوطنية مسجلة وفقاً للتشريعات الوطنية المعنية.				
ب.	الجمعية الوطنية لديها دستور مكتوب مع لوائح.				
ج.	الدستور مفهوم بوضوح من جانب القادة العاملين على كافة المستويات.				
د.	يحدد الدستور بشكل واضح الهيكل الإداري.				
هـ.	يتم مراجعة الدستور واللوائح بصفة منتظمة وتعديلها عند الضرورة.				

٢/١ الجمعية العامة

				المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق
٤	٣	٢	١		
أ.	توجد جمعية عامة (أو مجلس وطني الخ).				
ب.	(١) يتم تحديد الجمعية العامة على أنها الهيئة العليا التي تضع سياسة الجمعية. (٢) تتبع الجمعية العامة إجراءات ديمقراطية.				
ج.	(١) يتم إدراج وتسجيل التشكيل الخاص بالجمعية العامة. (٢) الأعضاء الذين لهم حق التصويت والأعضاء الذين ليس لهم حق التصويت.				
د.	(١) تم الإتفاق على تطبيق التصويت بالتوكيل ويتم مراجعة ذلك بصفة منتظمة. (٢) التصويت من خلال التوكيل مقصور على توكيل واحد لكل شخص.				
هـ.	الجمعية العامة تتولى مسئولية تحديد السياسة العامة للجمعية وذلك من أجل تحقيق هدفها والحفاظ على مبادئها وطريقتها.				
و.	الجمعية العامة تتأكد من استيفاء متطلبات الدستور العلمي والقرارات الديمقراطية للجنة الكثفية العالمية كأحد أعضاء المنظمة الكثفية العالمية التي تتخذ وظائفها.				
ز.	(١) تفسر الجمعية العامة وتعديل الدستور الخاص بها. (٢) يتطلب ذلك أغلبية أكثر أو أغلبية مؤهلة.				
ح.	تختار الجمعية العامة المسؤولين الوطنيين (مثل الرئيس والمفوض الرئيسي الخ) الذين قد يصبحوا أعضاء بحكم المنصب في اللجنة التنفيذية الوطنية.				
ط.	تتلقى الجمعية العامة التقرير السنوي للجنة التنفيذية الوطنية وتعتمده.				
ي.	تختار الجمعية العامة مراقب الحسابات المستقل لمراجعة				

					الحسابات السنوية وإعداد تقرير عنها.
					ك. (١) تعتمد الجمعية العامة الحسابات السنوية المعتمدة للجمعية. (٢) تقوم الجمعية العامة باعتماد موازنة الجمعية للعام التالي.
					ل. إذا كان ذلك مطلوباً بموجب القانون، تقوم الجمعية العامة بتعيين أمناء (على سبيل المثال الرئيس ونائب الرئيس وأمين الصندوق الفخرى ... الخ) ليكونوا أمناء للممتلكات المنقولة والثابتة للجمعية مع تمتعهم بسلطة التوقيع والتنفيذ والتأكد من الحفاظ الأمن لكل المستندات القانونية والضمانات وعقود الملكية... الخ الخاص بالجمعية أو بالنيابة عنها.
					م. (١) يتم ذكر موعد إنعقاد الاجتماعات (على سبيل المثال سنوياً أو كل ٦ شهور) والحد الأقصى للفترة البيئية بين الاجتماعات. (٢) يتم ذكر مكان إنعقاد الاجتماعات.
					ن. يتم تحديد متى وفي أى ظروف يجوز إنعقاد اجتماعات غير عادية.
					س. يجب تحديد الاخطارات المسبقة الواجب إرسالها قبل كل إجتماع من هذه الاجتماعات.
					ع. يجب وجود نصاب قانونى ليكون الإجتماع صحيحاً (عادة ٥٠% من أعضاء الجمعية العامة).
					ف. القرارات تتخذ بطريقة ديموقراطية من خلال الأغلبية البسيطة أو المطلقة من الأصوات المرجحة فيما عدا ما يخص التغييرات على الدستور وحل الجمعية الذى يستلزم أغلبية مؤهلة (أنظر ٢/١٦/١).
					ص. يكون التصويت عادة من خلال رفع الايدي فيما عدا انتخاب الأفراد أو عندما يكون هناك مطلوب اقتراع من جانب نسبة معينة من الأعضاء الحاضرين الذين يقومون بالتصويت.

٣/١ اللجنة التنفيذية الوطنية

غير مطبق	المعلومات غير كافية للتقييم	١	٢	٣	٤
أ.	توجد لجنة تنفيذية وطنية.				
ب.	تضم اللجنة التنفيذية الوطنية على الأقل: (١) مفوض رئيسى (أو كشاف رئيسى). (٢) رئيس اللجنة التنفيذية الوطنية. (٣) أمين الصندوق.				

						(٤) مفوض دولي. (٥) مفوض لبرنامج الشباب. (٦) مفوض لتنمية القيادات. (٧) مفوض للعلاقات العامة مسئول عن الترويج للجمعية والحفاظ على العلاقات مع وسائل الإعلام.
						يجوز أن يكون أيضاً السكرتير العام عضواً في الجمعية التنفيذية الوطنية مع أو بدون حقوق تصويت.
						يجوز أن يكون الأعضاء الآخرين المنتخبين في الجمعية العامة اعضاء في اللجنة التنفيذية الوطنية.
						(١) تمثل اللجنة التنفيذية الوطنية الجهة التنفيذية للجمعية. (٢) تكون اللجنة التنفيذية الوطنية مسؤولة عن تنفيذ القرارات السياسية للجمعية العامة. (٣) تتصرف اللجنة التنفيذية الوطنية بالنيابة عن الجمعية العامة فيما بين اجتماعاتها.
						تقوم اللجنة التنفيذية الوطنية بإعداد لوائح الجمعية للاعتماد من جانب الجمعية العامة.
						تعيين اللجنة التنفيذية الوطنية لجان وطنية عند الضرورة (على سبيل المثال لجان فرعية لبرامج الشباب وتنمية القيادات والتمويل والدعاية والإعلان) ومجالس وطنية أو مفوضيات وطنية (لكل مرحلة سنوية الخ).
						تقوم اللجنة التنفيذية الوطنية بتعيين السكرتير العام وأى موظفين آخرين بنظام الوقت الكامل أو بعض الوقت للعمل بالمكتب الوطنى إذا لزم الأمر.
						تقرر اللجنة التنفيذية الوطنية اشتراكات العضوية السنوية وموعد استحقاق دفعها.
						تقوم اللجنة التنفيذية الوطنية بإعداد التقرير السنوى وتسليمه للجمعية العامة.
						(١) تتفق اللجنة التنفيذية الوطنية مع أمين الصندوق بشأن الموازنة السنوية. (٢) تقوم اللجنة بتسليم الحسابات السنوية المعتمدة للجمعية العامة.
						تضمن اللجنة التنفيذية الوطنية الالتزام بكل متطلبات العضوية بالكشف العالمية وبصفة اساسية ما يلى: (١) أنها تسدد الرسوم العضوية فى الموعد المحدد. (٢) أنها تسلم سجل الاحصاء السنوى للأعضاء. (٣) أنها تسلم صورة من التقرير السنوى. (٤) أنها تخطر المكتب الكشفى العالمى بأى تغييرات مستهدفة على الدستور الخاص بها فيما يتعلق بالأمور التى تغطيها الفصول ١١/١ و ٣ من

					دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية قبل اعتماد هذه التغييرات بشكل نهائي.
					م. تحتفظ اللجنة التنفيذية الوطنية بعلاقات مع الأعضاء الآخرين المعترف بهم من جانب المنظمة العالمية للحركة الكشفية وكذلك الجهات الوطنية والمدنية والجهات الأخرى وكذلك الهيئات الدينية والتربوية.
					ن. تقوم اللجنة التنفيذية الوطنية بشغل أى وظائف شاغرة بشكل مؤقت حتى موعد انعقاد اجتماع الجمعية العامة التالي.
					س. تقوم اللجنة التنفيذية الوطنية بالموافقة على تعيين القادة.
					ع. تتعامل اللجنة التنفيذية الوطنية مع أى أمور تتضمن نظام العضوية أو تعليقها.
					ف. تتعامل اللجنة التنفيذية الوطنية مع أى أمور لا تخص الجمعية العامة.
					ص. تحدد اللجنة التنفيذية الوطنية دورية إنعقاد إجتماعاتها بشرط ضرورة عقد إجتماع واحد على الأقل سنوياً.
					ق. توضح اللجنة التنفيذية الوطنية النصاب القانوني المطلوب.
					ر. سوف تتبع إجراءات التصويت والإجراءات الأخرى بشكل معتاد تلك الإجراءات المحددة للجمعية العامة وسيتم ذكرها فى اللوائح.

ملاحظات

--

٢- إتخاذ القرار وهياكل اللجان

١/٢ إتخاذ القرار وهياكل اللجان

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. يوجد هيكل واضح محدد لإتخاذ القرار واللجان فى الجمعية.
						ب. تعتمد جهات إتخاذ القرار على المبادئ الديمقراطية.
						ج. يعكس تشكيل جهات إتخاذ القرار التنوع وضمان التمثيل لكل الفئات فيها.
						د. يدرك شاعلو المناصب على كافة المستويات فى عملية إتخاذ القرار أدوارهم ومسئولياتهم.
						هـ. يتم إدارة الإجتماعات بشكل فعال، كما يتم إصدار المطبوعات اللازمة وتوزيعها خلال فترة زمنية متفق عليها.
						و. تتعهد كل لجنة بمراجعة ممارسات العمل الخاصة بها على أساس منتظم.

٢/٢ اللجان

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. حددت اللجان بشكل واضح التأجيلات.
						ب. تعقد اللجان إجتماعات دورية.
						ج. تصدر اللجان تقارير بشأن أعمالها بصفة منتظمة.

٣/٢ خطط التنفيذ

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. توضح خطط التنفيذ التخطيط الاستراتيجى والقدرات التنظيمية.
						ب. يتم وضع التعليقات الواردة من الجهات الشريكة فى الإعتبار فى مرحلة تصميم التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم.
						ج. تتضمن الخطط المتابعة والتقييم وأنشطة إعداد التقارير.
						د. يتم مراجعة خطط التنفيذ وتحديثها بصفة منتظمة.
						هـ. يتم تعديل الخطط نتيجة عملية المتابعة.

						و. يتم تخطيط الموارد وتخصيصها بطريقة ملائمة تتسم بالشفافية.
--	--	--	--	--	--	---

٤/٢ تقييم وإدارة المخاطر

٤	٣	٢	١	المعلومات غير كافية للتقييم	غير مطبق	
						أ. تم وضع سياسة لتقييم وإدارة المخاطر تتضمن كل الأمور الخاصة بالجمعية.
						ب. تشمل سياسة تقييم وإدارة المخاطر أنشطة يقوم بها الشباب.
						ج. تتضمن سياسة تقييم وإدارة المخاطر الجوانب المالية.
						د. تتضمن سياسة تقييم وإدارة المخاطر إدارة الأصول.
						هـ. تتضمن سياسة تقييم وإدارة المخاطر حماية الأطفال (الحفاظ على الكشافين أمنين من الأذى).

ملاحظات

--